



COMUNE DI GAMBARANA

PROVINCIA DI PAVIA

Via Marchese Alfonso Corti, 2

Telefono e Fax 0384/89023

Email: info@comune.gambarana.pv.it

PEC: comune.gambarana@legalpec.it

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 DEL GDPR 2016/679

TECNICO

Informativa ai sensi degli art. 13 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Finalità di trattamento

Il Comune di Gambarana tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'erogazione dei seguenti servizi:

VIABILITA'/UFFICIO TECNICO / UFFICIO DEMOGRAFICI

Attività di studio e progettazione inerenti la viabilità; numeri civici, Toponomastica; Progettazione e supervisione delle attività di sistemazione, cura e apposizione segnaletica orizzontale, verticale e segnali di pericolo, di obbligo, di prescrizione ecc., da eseguirsi in appalto o in economia; ordinanza in materia di viabilità e traffico; adempimenti relativi alle autorizzazioni di transito sulle strade agro-silvo-pastorali.

UFFICIO TECNICO

Attività amministrativa in genere e predisposizione relativi atti

PROTEZIONE CIVILE

Interventi di protezione civile (in emergenza, di coordinamento volontari ecc...); Attività inerenti il funzionamento ed il coordinamento del gruppo di protezione civile comunale;

LAVORI PUBBLICI

Studio di fattibilità, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di nuove opere, di ristrutturazione, eliminazione barriere architettoniche e forniture in attinenza ai fabbricati, alle fognature, all'acquedotto, alle strade e connessi impianti tecnologici; Predisposizione piani di sicurezza; Gare di appalto e relativi atti in materia di LL.PP; Rapporti con Autorità di Vigilanza e Osservatorio Lavori Pubblici; Collaudi ed atti conseguenti alle opere realizzate; Istruttoria pratiche espropriative e trattative bonarie per l'acquisizione di beni immobili; Operazioni catastali e pratiche relative alla stesura degli atti connessi al patrimonio comunale.

MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Manutenzione del Patrimonio comunale e degli impianti connessi; Convenzioni con associazioni - società sportive; gestione e utilizzi beni patrimoniali; Adempimenti inerenti l'uso delle proprietà dei Comuni (predisposizione moduli, calendari d'uso, ecc.); Interventi di competenza in campo cimiteriale; Programmazione ed assistenza del servizio neve; Predisposizione ed esecuzione lavori occorrenti per il servizio elettorale, manifestazioni pubbliche, spostamento suppellettili ed arredi, ecc.;

AMBIENTE ED ECOLOGIA

Adempimenti di prevenzione e controllo in materia di inquinamento e tutela ambientale;

PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI

Svolgimento dei compiti di prevenzione e protezione dai rischi come prefigurati nel D.Lgs. 19.09.1994 N. 626, qualora non vengano incaricati persone o servizi esterni all'Ente;

DEMANIO

Gestione demanio; Gestione delle proprietà comunali (locazioni, compravendite, alienazioni, ecc.); Supporto alle altre strutture per la redazione di capitolati, perizie, analisi, etc. di carattere prettamente tecnico; Istruttoria e rilascio istanze di allacciamento pubblica fognatura e acquedotto, relativi controlli tecnici, distribuzione contatori; Controllo attività estrattiva, Rilascio certificati, attestati, estratti e copie autentiche;

URBANISTICA

Assistenza e/o predisposizione degli strumenti urbanistici (Piano regolatore - P.G.T. - Piani attuativi - Aree P.E.E.P. E P.I.P. - Regolamento edilizio - Revisione oneri di urbanizzazione e costo di costruzione, Aggiornamento diritti di segreteria su atti edilizi, Aggiornamento valore aree fabbricabili ecc.); Accettazione, istruttoria e rilascio certificati di abitabilità ed agibilità; Istruttoria e rilascio certificati di abitabilità ed agibilità; Adempimenti burocratici inerenti alle pratiche di condono edilizio; Adempimenti relativi agli abusi edilizi;

S.U.A.P.

Attivazione dello sportello unico delle imprese anche avvalendosi di convenzioni con altri soggetti pubblici o in forma associata

EDILIZIA PRIVATA ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Attività in materia di edilizia pubblica e privata compresa la vigilanza edilizia.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Tramite Società partecipate in House.

SERVIZIO RIFIUTI

Gestione e controllo del servizio rifiuti solidi urbani e raccolta differenziata tramite Società partecipata.

Tipologia di dati trattati

Dati personali comuni	dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto, foto, dati relativi alle caratteristiche fisiche (per carta di identità), composizione familiare, dati inerenti lo stile di vita situazione economica situazione finanziaria situazione patrimoniale situazione fiscale
Dati particolari	dati inerenti all'origine razziale o etnica opinioni politiche convinzioni religiose o filosofiche orientamento sessuale dati relativi alla salute appartenenza sindacale dati di connessione e dati di localizzazione
Dati giudiziari	condanne penali, reati

Base giudica

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consentirà di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

Conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati

saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa dei Comuni.

Modalità di trattamento

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e informatica e riguarderà le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso comunicazione mediante trasmissione, interconnessione, archiviazione, limitazione, cancellazione

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Soggetti che possono trattare i dati

Titolare, autorizzati, responsabili esterni, in generale tutti i soggetti che prestano un servizio per il Titolare attinente al trattamento dati.

Comunicazione e diffusione

Soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;

Organi Ispettivi.

Pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori anche privati (appaltatori) di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Gambarana.

I dati saranno diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale e per tale motivo non si rende necessario il consenso dell'interessato.

Trasferimento dati all'estero

La informiamo che attualmente il Titolare del trattamento non attua trasferimento dei Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Nel caso decidesse di trasferire i Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, tale trasferimento avverrà solo in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, solo in presenza di espreso riferimento alle garanzie appropriate o opportune e ai mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

Diritti

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

Dati di contatto

L'interessato potrà rivolgere le sue richieste o esercitare i suoi diritti rivolgendosi ai seguenti contatti:

Titolare	Comune di Gambarana - Via Marchese Alfonso Corti, 2 - 27030 Gambarana (PV)	Tel. 0384 89023 Fax 0384 89023 Mail: info@comune.gambarana.pv.it Pec: comune.gambarana@legalpec.it Web: https://www.comune.gambarana.pv.it
DPO	Dott.ssa Simona Persi	Via G. Pernigotti, n. 13 - 15057 TORTONA (AL) - 0131 868844 - s.persi@lawcompliance.it

Presso il Titolare è disponibile l'elenco aggiornato dei Responsabili esterni nominati.

Data ultima revisione, 19.07.2023

Il Titolare
Comune di Gambarana