

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025/2027
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Gambarana
Provincia di Pavia**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Sono gestiti in forma diretta i servizi fondamentali per l'Ente riguardanti in servizio amministrativo al fine di rendere un servizio sempre attento ai bisogni dei cittadini e buona parte della gestione della manutenzione del territorio.

Servizi gestiti in forma associata

A seguito del recesso anticipato dall'Unione Lombarda dei comuni di Pieve del Cario e Gambarana a far data del 1 novembre 2017, il Comune di Gambarana gestisce i seguenti servizi in forma associata:

- Servizio Territorio e Ambiente, tramite apposita convenzione, sottoscritta annualmente;
- Servizio Economico Finanziario, tramite apposita convenzione, a supporto degli uffici comunali;
- Servizi sociali attraverso la partecipazione al Piano di Zona Distretto della Lomellina;

Servizi affidati a organismi partecipati

Il Servizio Idrico Integrato come previsto dalla normativa vigente e in particolare dalle leggi della Regione Lombardia n.26/2003 e n.18/2006, è gestito da PAVIA ACQUE S.c.a r.l. - Gestore Unico della Provincia di Pavia, società in house providing, interamente pubblica, che opera avvalendosi dei suoi soci, le ex aziende municipalizzate AS MARE, ASM Pavia, ASM Vigevano, ASM Voghera, CAP Holding, CBL e Broni-Stradella Pubblica, di cui l'Amministrazione detiene una partecipazione indiretta tramite CBL Spa di Mede.

Si specifica che il Comune di Gambarana detiene le seguenti partecipazioni:

- Società partecipate direttamente:
- CBL SPA
- GAL LOMELLINA SRL – in liquidazione
- Pavia Acque Scarl - Società partecipate indirettamente attraverso CBL S.p.a., ma senza possibilità di controllo della stessa e quindi ininfluenti al processo di razionalizzazione di cui al presente provvedimento:

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

I servizi per i quali non è possibile una forma diretta di gestione sono affidati a Società esterne con le modalità previste dal D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", come ad esempio il servizio di igiene urbana, la gestione dell'ufficio tributi, l'illuminazione pubblica, la manutenzione delle strade comunali, i servizi cimiterali.

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che

1.2.1 – Superficie in Km². ____ 11,69

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

* Laghi n° X * Fiumi e Torrenti n° X

1.2.3 – STRADE

* Statali Km. ____ * Provinciali Km. 1 * Comunali Km. 3

* Vicinali Km. __ * Autostrade Km. ____

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

SI NO

* PGT. adottato **X** _ Delibera Consiglio Comunale n. 16 del 31/07/2014

* PGT. approvato **X** _ Delibera Consiglio Comunale n. 16 del 31/07/2014.

.

* Progr. di fabbricazione _ **X** _____

* Piano edilizia economica

e popolare

_ **X** _____

PIANO INSEDIAMENTO

PRODUTTIVI

SI NO

* Industriali _ **X** _____

* Artigianali _ **X** _____

* Commerciali _ **X** _____

* Altri strumenti (specificare)

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si **X** no

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

Le politiche tributarie sono state improntate a una equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi erogati.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, la previsione del triennio mantiene quella attualmente in essere. Le politiche tariffarie previste per il triennio mantengono invariate quelle attualmente vigenti, tariffe che consentono un buon grado di copertura dei servizi offerti ai cittadini.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà far ricorso agli introiti legati all'attività estrattiva condotta in località San Martino la Mandria, ai trasferimenti dallo Stato centrale e/o da altre Amministrazioni pubbliche destinati alla realizzazione di opere pubbliche o manutenzione straordinaria del patrimonio comunale e all'eventuale avanzo di amministrazione quantificato in sede di approvazione dei relativi rendiconti di gestione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento il Comune di Gambarana non prevede il ricorso a nuovo indebitamento, pur avendo spazi riguardo per il raggiungimento del limite di indebitamento.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività sui principi di efficacia ed efficienza.

Nello specifico per ogni missione sono previsti i seguenti obiettivi:

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

➤ Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi.

➤ Offrire alla cittadinanza servizi qualitativamente migliori in termini di rapporto costi – benefici.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

➤ Mantenimento del servizio di polizia locale mediante forme di gestione associata delle funzioni oppure con modalità di lavoro flessibile.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

➤ Il programma si articola trasversalmente tra i vari ordini di scuola, obiettivo è quello di assicurare un effettivo diritto allo studio per tutta la popolazione scolastica, mantenendo in essere il servizio di trasporto scolastico gestito in forma diretta con l'utilizzo delle risorse umane e strumentali in essere., in caso di reale ed accertata necessità e garantendo la dovuta assistenza educativa ad alunni residenti che ne hanno necessità.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

➤ Sostegno alle associazioni locali per la realizzazione degli eventi culturali all'interno degli spazi pubblici e dei monumenti storici come, ad esempio, esposizioni e concerti.
➤ Favoriremo iniziative culturali indipendenti come feste popolari, competizioni sportive ed eventi vari legati al territorio.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

➤ Continuare la collaborazione con A.L.E.R. per la gestione gli alloggi di edilizia popolare.
➤ Garantire risorse per i costi di manutenzione e gestione dei mezzi necessari alla manutenzione del territorio
➤ Prevedere un ammodernamento ed implemento dell'arredo urbano;
➤ Eseguire lavori finanziati mediante trasferimenti statali e/o comunitari da destinare ad investimenti per il patrimonio comunale, in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

➤ Garantire elevati standard qualitativi e quantitativi del servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti, favorendo ed implementando il servizio di raccolta differenziata, sensibilizzando la cittadinanza sul tema in questione.
➤ Provvedere alla manutenzione, adeguamento e gestione della Piazzola Ecologica.
➤ Sorvegliare l'attività estrattiva della Cava sita in località S. Martino mediante affidamento di un incarico professionale esterno;
➤ Garantire risorse per un'adeguata e necessaria manutenzione delle aree verdi del territorio.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

➤ Programmeremo le attività necessarie per l'adeguata pulizia e manutenzione delle strade e degli spazi pubblici dei nuclei urbani del nostro territorio
➤ Garantire all'utenza debole la fruibilità delle strade nella maggior sicurezza possibile.
➤ Mantenere in efficienza l' impianti di illuminazione pubblica.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

➤ Garantire la gestione dei servizi alla persona in essere, con particolare riguardo alla fasce di popolazione più deboli e fragili.
➤ Mantenere il servizio Auser, nei casi di accerta difficoltà, un servizio di assistenza alle persone in stato di necessità, con accompagnamento a visite mediche e servizio di spesa a domicilio.
➤ Mantenere la convenzione, attivata nel 2019, fra il Comune di Sartirana Lomellina e il gruppo Anteas provinciale Pavia, unitamente ai Comuni di Breme, Candia Lomellina, Cozzo, Frascarolo, Gambarana, Pieve del Cairo, Semiana, Suardi, Torre Beretti e Castellaro e Valle Lomellina per il servizio di trasporto e distribuzione di generi alimentari a beneficio dei cittadini bisognosi,
➤ Confermare nuovamente la convenzione con il Comune di Vigevano per quanto riguarda le attività del Piano di Zona dell'Ambito distrettuale della Lomellina

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

➤ Rispettare le percentuali previste dalla normativa vigente per il fondo di riserva di competenza, riserva di cassa e fondo crediti di dubbia esigibilità.

Missione 50 - Debito pubblico

➤ Riduzione del debito attraverso l'assenza di assunzione di nuovi muti.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il comune di Gambarana non ha adottato nessun Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa.

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gambarana

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

L'Ente non provvede alla predisposizione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024 in quanto non prevede di procedere all'affidamento di forniture o servizi di valore superiore ai € 40.000,00.

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C			
Cat.B3	2	1	1
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	2	1	1

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, l'Ente provvederà alla stesura del nuovo piano di fabbisogno di personale e di capacità assunzionale, considerato che attualmente risulta vacante n.1 posto a tempo indeterminato da assegnare al servizio amministrativo per il quale si prevede di attivare tutte le procedure necessarie per procedere ad una nuova assunzione.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Non ricorre la fattispecie.

***ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE
DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gambarana***

L'Ente non provvede alla predisposizione del Programma triennale delle opere pubbliche in quanto non prevede l'attività di realizzazione dei lavori di singolo importo superiore a 100.000 euro.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente, avendo negli anni rispettato sempre gli equilibri e i vincoli in argomento, dovrà continuare la politica di selezione della spesa e recupero dell'evasione tributaria.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere gli equilibri in essere in quanto questo Ente non ha mai fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.