



# COMUNE DI GAMBARANA

PROVINCIA DI PAVIA

---

## GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.22 DEL 28/04/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE P.E.G. E PIANO DELLE PERFORMANCE DISPOSITIVI ANNO 2020 E ASSEGNAZIONE RISORSE DI ESERCIZIO 2020.

L'anno **duemilaventi** addì **ventotto** del mese di **aprile** alle ore **diciassette** e minuti **trenta** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FRANCO ALBERTO CATTANEO	SI
2. RIGONI BRUNO	SI
3. SILVESTRIN GIUSEPPE	SI
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott.ssa **Colacicco Maranta** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **IL SINDACO FRANCO ALBERTO CATTANEO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Reggente Dott.ssa Maranta Colacicco

## LA GIUNTA COMUNALE

**Dato atto** che sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono stati richiesti ed espressi dai competenti responsabili, ai sensi dell'art. 49 – commi 1 e 2 - e ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni, i seguenti pareri inseriti nella relativa deliberazione:

- Parere in ordine alla regolarità tecnica: PARERE FAVOREVOLE, da parte del Segretario Comunale;

**Atteso** l'adempimento di cui all'art. 147 bis – comma 2 - del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni;

**Richiamati** il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.S.) 2020/2022, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 03/04/2020 avente per oggetto: “Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2020/2022” e richiamata altresì la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28/04/2020, avente per oggetto: <<APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E RELATIVI ALLEGATI>>, esecutiva ai sensi di legge;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n. 10 agosto 2014 n. 126 che introduce disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 in termini di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali;

**Atteso** che alla luce dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, facoltativo per gli Enti Locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti ;

**Considerato**, stante la classe demografica inferiore ai 5.000 abitanti di adottare il detto Piano Esecutivo di Gestione, redatto in termini di Cassa, con entrate articolate in Titoli, Tipologia, Categoria, Capitoli e Spese articolate in Missioni, Programmi, Titoli, Macroaggregati e Capitoli, deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione 2020/2022, assegnando risorse ai Responsabili dei Servizi;

**Vista** la delibera adottata dalla Giunta Comunale in merito alla nomina della posizione organizzativa per n. 1 Responsabile di Servizio per “Servizio Finanziario”;

**Ritenuto** di unificare organicamente nel P.E.G. anche il PIANO delle PERFORMANCE di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, redatto in termini di strumento operativo - informativo e di controllo dell'attività gestionale;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni e nello specifico l'art. 169, comma 3-bis, relativamente al Piano delle Performance, data la facoltà di approvare il P.E.G. per enti di modeste dimensioni, ricompresi sotto la soglia demografica dei n. 5.000 abitanti;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

**Atteso** che il Segretario Comunale predisporre il Piano delle Performance con le modalità previste dalle norma attualmente in vigore;

**Con voti** unanimi favorevoli, resi in forma palese ed espressi per alzata di mano;

## **D E L I B E R A**

1. **DI APPROVARE** il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2020 come risultante dall'allegato documento, quale parte integrante del presente atto deliberativo, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. N. 267/2000 aggiornato dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
2. **DI APPROVARE** nel contempo il PIANO delle PERFORMANCE per l'anno 2020, di cui all'art. 10 DEL D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., unificato organicamente nel P.E.G., come disposto dall'armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali che ha apportato modifiche ed integrazioni all'art. 169 T.U.E.L.;
3. **DI APPROVARE** l'assegnazione delle risorse per l'esercizio finanziario 2020, come da allegato contabile spese ed entrate, precisando che i criteri di valutazione dei Responsabili di servizio di cui si è dotato il Comune di Gambarana risultano in questa sede richiamati e riassunti per gli obiettivi 2020 nelle allegate schede;
4. **DI DARE ATTO** che l'assegnazione è stata definita conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio 2020/2022;
5. **DI DISPORRE** che la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione on line, sia trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per la relativa comunicazione.

## **SUCCESSIVAMENTE**

**Attesa** l'urgenza;

**Ritenuta** la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

**Visto** l'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Con** separata votazione resa in forma palese e con voti unanimi favorevoli

## **D E L I B E R A**

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

# COMUNE DI GAMBARANA

Provincia di Pavia

**Allegato sub "A"**  
alla deliberazione  
della Giunta Comunale  
n. **22** del **28/04/2020**

## PIANO DELLE PERFORMANCE

**ANNO 2020**

Sulla base del d.lgs. 150/2009, modificato dal d.lgs. 74/2017, il Comune di Gambarana approva con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 28 aprile 2020 il Piano delle Performance, unitamente al P.E.G.

L'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 al comma 3 testualmente prevede:

*"L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis".*

Il Piano della performance viene redatto in termini strettamente ancorati ai contenuti delle linee programmatiche di mandato e agli atti di programmazione economico-finanziaria, strategica, operativa e gestionale.

Fondamentale risulta il raccordo con il sistema di misurazione e valutazione della Performance (SMVP) approvato mediante Deliberazione n. 12/2019 che rappresenta un insieme di tecniche, risorse e processi che assicurano il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della *performance*, ossia del ciclo della *performance*.

Ai fini di una efficace gestione del processo di pianificazione e programmazione e di una sua corretta formalizzazione, risulta utile un raccordo del Piano della *performance* con la Nota integrativa al Bilancio.

**Richiamato** l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

### **Visti:**

- Il D.Lgs. 25/05/2017 n. 74;
- Il D.Lgs. 25/05/2017 n. 75;

**Richiamato** il Capo V "*Ciclo delle Performance*" del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato mediante deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 15/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "*Aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*", esecutiva ai sensi di legge, e nella fattispecie richiamato l'art. 33 che testualmente recita:

### *Articolo 33 - Piano della performance*

1. *"Il Piano della performance è strettamente ancorato ai contenuti delle linee programmatiche di mandato e agli atti di programmazione economico-finanziaria, strategica, operativa e gestionale. Esso è organicamente unificato nello strumento di pianificazione gestionale adottato annualmente dall'Ente e definisce, nell'ambito degli obiettivi operativi previsti dal Documento unico di programmazione e con la*

*partecipazione dei relativi Responsabili, gli specifici obiettivi gestionali affidati a ciascuna articolazione organizzativa dell'Ente, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance...".*

Il Comune di Gambarana coordina i propri sistemi di programmazione strategica, gestionale ed operativa nonché di monitoraggio delle linee di attività ordinaria e dell'osservanza degli standard erogativi fissati, al fine di permettere il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni fornite dall'organizzazione comunale. Le risultanze dell'attività di rendicontazione e valutazione previste dalla normativa vigente sono organicamente rappresentate al fine di permettere una loro lettura integrata e una valutazione coordinata dei risultati ottenuti. La Relazione sulla performance è il documento rappresentativo della sintesi del processo valutativo.

Il sistema della performance è strettamente coordinato con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, approvato per gli anni 2019/21 con Deliberazione di Giunta n. 08 del 15/01/2019 e confermato per gli anni 2020/2021.

**Atteso** che nella redazione del suddetto piano viene consigliato di prevedere le seguenti 5 fasi: definizione della identità dell'organizzazione; analisi del contesto interno ed esterno; definizione degli obiettivi strategici; definizione degli obiettivi operativi; comunicazione all'interno ed all'esterno dell'ente.

**Considerato** che il Piano deve ispirarsi alla sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni (chi siamo, cosa facciamo, come operiamo); identità (amministrazione in cifre, mandato istituzionale e missione, albero delle performance); analisi del contesto (esterno ed interno); gli obiettivi strategici; obiettivi strategici agli obiettivi operativi (obiettivi assegnati ai responsabili); processo seguito ed azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance (fasi, soggetti e tempi del processo di redazione, coerenza con la programmazione finanziaria, azioni per il miglioramento del ciclo di gestione delle performance).

**Atteso** che per il Comune di Gambarana, così come per gli enti locali, il piano delle performance deve essere redatto utilizzando, con tutte le opportune modifiche, gli strumenti di programmazione esistenti e pertanto è di fondamentale rilievo:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.S.) 2020/2022, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 03/04/2020 avente per oggetto: "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2020/2022" e richiamata altresì la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28/04/2020, avente per oggetto: <<APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E RELATIVI ALLEGATI>>, esecutiva ai sensi di legge. Tali documenti devono assurgere a punto di riferimento in linea con il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. Il D.U.P. riveste, difatti, carattere programmatico per un arco temporale di tre anni e sulla base dell'art. 170 del Tuel, illustra le caratteristiche generali, "comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari" e per la spesa "redatta per missioni, programmi e titoli", prevede le finalità che si intendono conseguire e le risorse umane e strumentali ad esse destinate. Il Documento deve indicare "anche gli obiettivi che si intendono raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità del servizio".

Per il contesto interno si evidenzia che il Comune di Gambarana annovera una popolazione di numero 207 abitanti al 31/12/2019.

Dato atto della classe demografica dell'Ente, ai sensi dell'art. 169 TUEL, con popolazione ben inferiore a 5.000 abitanti, si provvede all'assegnazione delle risorse d'esercizio mediante deliberazione della Giunta Comunale in data odierna, esecutiva ai sensi di legge, con attribuzione delle risorse ai centri di responsabilità, facenti capo ai responsabili di servizio, ovvero all'unico responsabile designato posizione organizzativa ed in servizio presso l'Ente;

Il Piano delle Performance 2019, prende corpo sulla base del D.U.P.S. 2020/2022 con la fissazione degli obiettivi gestionali personali per n. 01 (una) posizione organizzativa, dipendente del Comune di Castelnovetto, utilizzata ai sensi dell'art. 1, comma 557 Legge 311/2004, corrispondente al seguente servizio:

➤ Economico - Finanziario:

**Serena Vidali**

Al riguardo si precisa che anche per l'anno 2020 è stata attribuita al Geom. Gabriele Moro, dipendente del Comune di Pieve del Cairo (PV) utilizzato ai sensi dell'art. 1, comma 557 Legge 311/2004, la responsabilità del "Servizio Tecnico - Urbanistico – Lavori Pubblici ", in forza del Decreto Sindacale n. 4 del 20/06/2018.

La proposta di obiettivi gestionali per l'anno 2020, si sostanzia per il Servizio "**Economico – Finanziario**", come di seguito:

Fatturazione elettronica verso clienti, poiché dal 1/1/2019 è divenuta obbligatoria l'emissione della fattura elettronica tra privati. Il servizio deve gestire l'emissione delle fatture, l'inoltro al debitore e la successiva conservazione digitale;

Gestione ordinaria servizi finanziari:

- Predisposizione del bilancio di previsione triennale armonizzato, eventuali variazioni di bilancio, predisposizione rendiconto e rendicontazione alla Corte dei Conti ed al Ministero dell'Interno;

- Rispetto degli equilibri di bilancio, in linea con i nuovi equilibri in seguito alla revisione del pareggio di bilancio disposta dalla Legge n. 145 del 30/12/2018;

- Servizio Economato;

- Contabilità Iva;

- Gestione indebitamento;

- Censimento e redazione fascicolo del Patrimonio Immobiliare allineato al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Gestione ordinaria ufficio pianificazione e controllo:

- Coordinamento delle fasi di programmazione e predisposizione documenti di programmazione semplificato (D.U.P.S.);

Gestione ordinaria della contabilità del personale:

- Rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti gli aspetti retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale del personale dipendente, amministratori locali e pensionati (ex dipendenti);

La proposta di obiettivi gestionali per l'anno 2019 si sostanzia per il Servizio "**Servizio Tecnico - Urbanistico – Lavori Pubblici**", attribuita al **geom. Gabriele Moro**, come di seguito:

➤ Adeguamento alla viabilità e strade con asfaltature;

➤ Adeguamento e rifacimento segnaletica orizzontale e verticale;

➤ Manutenzione straordinaria verde pubblico;

➤ Ricerca eventuali beni ascrivibili al patrimonio comunale disponibile da valorizzare e/o alienare;

➤ Procedure contrattuali con provvedimenti a contrarre;

L'insieme di questi documenti corrisponde alle esigenze che il legislatore ha posto a base del piano delle performance, tenuto conto che i predetti documenti non devono limitarsi esclusivamente alle indicazioni di carattere finanziario, ma devono contenere gli elementi necessari per la valutazione della performance organizzativa dell'ente e delle sue articolazioni organizzative ed individuale del responsabile; in tale ambito, il PEG costituisce il documento di importanza centrale, in quanto appare come il "contenitore omnibus capace di portare a sistema i diversi aspetti del processo programmatico e del conseguente controllo".

La struttura del Piano delle Performance, in linea con l'art. 33, comma 2, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, riflette che questo documento deve contenere una

proiezione triennale, ovvero l'orizzonte temporale dello strumento di pianificazione gestionale deve essere di tre anni, ma gli obiettivi in ogni caso debbono riferirsi ad ogni singola annualità.

Atteso che anche l'Autorità Nazionale Anticorruzione suggerisce che il PEG, per i Comuni delle dimensioni di Gambarana, dovrà essere adattato alle indicazioni dettate per il piano delle performance in modo da:

- 1) rendere evidenti i collegamenti tra indirizzi politici, strategia ed operatività;
- 2) esplicitare la gestione degli outcome, intesa come l'individuazione degli impatti di politiche ed azioni;
- 3) esplicitare le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici;
- 4) essere predisposto in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;
- 5) essere trasformato in un documento programmatico triennale in cui sono "esplicitati obiettivi, indicatori e relativi target";

Considerato che sul terreno applicativo si suggerisce che gli Enti Locali prevedano che il PEG contenga tanto gli obiettivi di performance organizzativa dell'intera struttura e delle sue articolazioni organizzative, che gli obiettivi di performance individuale da assegnare ai singoli dirigenti, negli enti sprovvisti di dirigenti, ai titolari di posizione organizzativa.

Il PEG deve essere strettamente e direttamente raccordato, in misura ben maggiore di quanto oggi non avvenga, con il DUPS, il quale deve contenere l'indicazione delle priorità strategiche che l'ente assume. Talché il PEG deve contenere le indicazioni attraverso le quali dare attuazione alle prescrizioni dettate in tale documento ed i singoli obiettivi in esso indicati devono essere raccordati con le priorità strategiche assunte dall'ente. In questo modo si può dare una immediata attuazione alla distinzione tra obiettivi strategici ed obiettivi operativi.

Inoltre sembra necessario che nel documento sulle performance siano previsti i risultati esterni, le conseguenze per i cittadini, gli utenti ed i soggetti interessati, che si vogliono realizzare, oltre alla previsione degli indicatori sulla cui base misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi stessi da parte dei Responsabili; occorre garantire il concreto rispetto del vincolo a che il documento risulti facilmente leggibile da parte dei soggetti esterni ed a che sia i responsabili che i soggetti esterni interessati siano coinvolti nella sua formazione.

Per quanto sopra esposto si ritiene, per un Comune di non grandi dimensioni, come ricorre per il Comune di Gambarana, di confermare a titolo di PIANO DELLE PERFORMANCE quanto indicato in collegamento con gli strumenti di cui l'Ente si è dotato, anche con i criteri di valutazione non solo dei responsabili di servizio ma anche del personale dipendente, valutazioni che si proiettano anche nel grado di soddisfacimento dei bisogni della collettività.

**Gambarana, 28 aprile 2020**

***Il Segretario Comunale reggente  
Dott.ssa Maranta COLACICCO***



# COMUNE DI GAMBARANA

PROVINCIA DI PAVIA

---

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE P.E.G. E PIANO DELLE PERFORMANCE DISPOSITIVI ANNO 2020 E ASSEGNAZIONE RISORSE DI ESERCIZIO 2020.**

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Gambarana, lì 28/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to : Vidali Serena

---

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Gambarana, lì 28/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to : Vidali Serena

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to : FRANCO ALBERTO CATTANEO

---

Il Segretario Comunale  
F.to : Colacicco Maranta

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

n. 121 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 18/09/2020 al 03/10/2020 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Gambarana, lì 18/09/2020

Il Segretario Comunale  
F.to : Colacicco Maranta

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

divenuta esecutiva in data 28-apr-2020

Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)

Gambarana, lì 28-apr-2020

Il Segretario Comunale  
F.to : Colacicco Maranta

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Colacicco Maranta