

COMUNE DI GAMBARANA
Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

delibera n. 05
del 03/03/2015

Oggetto: Approvazione Piano di Informatizzazione (art. 24 co 3-bis del DL 90/2014)..

L'anno DUEMILAQUINDICI, addì TRE del mese di MARZO, alle ore 17,15 nella sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano	Presenti	Assenti
1 SPAT Chiara – Sindaco	X	
2 NEGRI Edoardo Andrea – Vicesindaco	X	
3 SILVESTRIN Giuseppe Michele – Assessore	X	
Totali presenti/assenti	3	

Partecipa alla seduta il Segretario comunale Dott. Gerardo Sola

La Sig.ra Spat Chiara in qualità di Sindaco, constata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica indicata in oggetto.

<p>PARERI PREVENTIVI: Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente delibera, ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. 18.08.2000, n.267. Firmato per quanto di propria competenza dal: Segretario comunale Responsabile del servizio finanziario F.to dott. Gerardo Sola F.to Edoardo Andrea Negri</p>	<p>Verbale, fatto, letto e sottoscritto come segue: <table> <tr> <td align="center">IL SINDACO</td> <td align="center">IL SEGRETARIO</td> </tr> <tr> <td align="center">F.to Chiara Spat</td> <td align="center">F.to dott. Gerardo Sola</td> </tr> </table> </p>	IL SINDACO	IL SEGRETARIO	F.to Chiara Spat	F.to dott. Gerardo Sola
IL SINDACO	IL SEGRETARIO				
F.to Chiara Spat	F.to dott. Gerardo Sola				
<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che la presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 267/2000, dal <p align="center">Il Funzionario incaricato F.to dott. Gerardo Sola</p> </p>	<p>PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE - PER USO AMMINISTRATIVO</p> <p align="center">Il Funzionario incaricato dott. Gerardo Sola</p> 				

LA GIUNTA COMUNALE

SENTITA: la relazione illustrativa della presente proposta di deliberazione da parte del Sindaco di Gambarana (PV);

RICHIAMATI:

- I principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- L'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

PREMESSO CHE:

- ✓ Il comma 3-*bis* dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che "entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione" le amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione;
- ✓ Il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- ✓ L'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- ✓ Deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
- ✓ Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- ✓ Il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

PREMESSO ALTRESÌ CHE:

- Il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- Il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- Il CAD individua la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- Le singole pubbliche amministrazioni hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi *web* anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio (attraverso il sistema SPID);

RICHIAMATO INFINE: il DPCM 13.11.2014 che detta le regole tecniche per la "formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni" e che, all'art. 17, c. 2, impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

RITENUTO: di dover, pertanto, provvedere all'approvazione del Piano di Informatizzazione dell'Ente, contenente, nel rispetto dei requisiti minimi richiesti dall'articolo 24, comma 3-*bis*, del DL 90/2014, una pianificazione di massima dell'informatizzazione dei procedimenti attivabili da terzi;

ACQUISITI: ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, così come novellato dall'art. 3, comma 1, lett. b), del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213, i pareri favorevoli espressi dai Responsabili del Servizio competente che sono stati puntualmente richiesti e formalmente acquisiti agli atti;

Con votazione unanime,

DELIBERA

1. **Di** approvare i richiami, le premesse, le motivazioni e l'intera narrativa quali parti integranti, formali e sostanziale del dispositivo;
2. **Di** approvare, a norma dell'articolo 24, comma 3-bis, del DL 90/2014, il seguente Piano di Informatizzazione dell'Ente:

Piano di Informatizzazione – articolo 24, comma 3-bis, del DL 90/2014

- o L'informatizzazione dell'ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.
- o Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi".
- o Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.
- o E' prevista la completa informatizzazione delle procedure.
- o Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.
- o L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi e entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.

Successivamente,

RILEVATA: l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento;

VISTO: l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi, termini e forme di legge;

DELIBERA

1. **Di** dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.