



**Città di Vigevano**

Provincia di Pavia

---

**Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate**  
**Servizio Programmazione e Piano Zona**

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - Ufficio di Piano

Approvato dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale della Lomellina in data 21/11/2018

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI OPERATORI ECONOMICI PROFESSIONALMENTE IDONEI AD EROGARE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE E/O EDUCATIVA E PRESTAZIONI COMPLEMENTARI (TRASPORTI, PULIZIA STRAORDINARIA) TRAMITE VOUCHER SOCIALI A FAVORE DI MINORI, DISABILI, ANZIANI, ADULTI IN DIFFICOLTÀ, RESIDENTI NELL'AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2020 CON POSSIBILITÀ DI PROROGA FINO AL 30.06.2021.**

**ENTE ACCREDITANTE:**

Comune di Vigevano – Corso Vittorio Emanuele II, 25 – 27029 Vigevano (PV), in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Distrettuale della Lomellina - tel 0381 / 299853 - 865;

e.mail: [gr-ufficiodipiano@comune.vigevano.pv.it](mailto:gr-ufficiodipiano@comune.vigevano.pv.it)

Sito: <https://www.comune.vigevano.pv.it/>

Il Comune di Vigevano, in qualità di Ente Capofila del Piano di Zona – Ambito Distrettuale della Lomellina - invita operatori economici professionalmente idonei che già operano o intendono operare per l'erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare socio assistenziale e/o educativa e prestazioni complementari (trasporti, pulizia straordinaria) attraverso voucher sociali per i cittadini, che ne facciano richiesta, residenti nei 50 Comuni dell'Ambito Distrettuale della Lomellina: Alagna, Albonese, Borgo San Siro, Breme, Candia Lomellina, Cassolnovo, Castello d'Agogna, Castelnuovo, Ceretto, Cernago, Cilavegna, Cozzo, Dorno, Ferrera Erbognone, Frascarolo, Gallivola, Gambarana, Gambolò, Garlasco, Gravellona Lomellina, Gropello Cairoli, Langosco, Lomello, Mede, Mezzana Bigli, Mortara, Nicorvo, Olevano di Lomellina, Ottobiano, Palestro, Parona, Pieve Albignola, Pieve del Cairo, Robbio, Rosasco, San Giorgio di Lomellina, Sannazzaro de' Burgondi, Sant'Angelo Lomellina, Sartirana Lomellina, Scaldasole, Semiana, Suardi, Torre Beretti e Castellaro, Tromello, Valeggio, Valle Lomellina, Velezzo Lomellina, Vigevano, Villa Biscossi e Zeme in possesso dei requisiti indicati nella domanda di accreditamento e relativi allegati, a presentare domanda per l'accreditamento e quindi per l'iscrizione nell'Albo Distrettuale dei Soggetti Accreditati – Ambito Distrettuale della Lomellina - per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2020 con possibilità di proroga fino al 30/06/2021.

Tale forma di gestione è volta a promuovere la centralità del cittadino – utente ed a garantire un elevato livello qualitativo, come previsto peraltro all'art. 6 della legge 328/2000 che reca la disciplina dell'accreditamento come una delle modalità preferenziali per la regolazione dei rapporti tra fornitori, committenti e utenti del nuovo sistema di welfare.

Gli operatori economici che intendono presentare domanda di accreditamento devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013

Gli operatori economici che intendono presentare domanda di accreditamento devono:

- avere esperienza specifica di almeno 24 mesi continuativi negli ultimi tre anni (2016 – 2017 – 2018), nella gestione di servizi domiciliari analoghi a quelli oggetto del presente capitolato e per i quali si richiede l'accreditamento, con buon esito;
  - non aver subito cancellazione/radiazione dall'Albo dei Soggetti Accreditati dei servizi alla persona da almeno 24 mesi;
  - accettare, per tutto il periodo di vigenza dell'accreditamento, la procedura di erogazione del voucher sociale prevista dal Piano di Zona – Ambito Distrettuale della Lomellina (art. 4 del presente capitolato) e adottare un protocollo operativo che prevede:
    - presa in carico della persona in collaborazione con il servizio sociale professionale che definirà il progetto di intervento individualizzato (P.A.I. / P.E.I.);
    - verifica periodica dello stesso
    - redazione di relazione sull' andamento generale quando richiesta e comunque con cadenza semestrale,
    - trasmissione all' Ufficio di Piano dell'Ambito Distrettuale della Lomellina dei dati necessari all' assolvimento del debito informativo come da disposizioni della Regione Lombardia o di ogni altro Ente, qualora richiesto;
  - accettare, per tutto il periodo di vigenza dell'accreditamento, il sistema tariffario e le modalità operative previste per l'acquisto delle prestazioni erogabili attraverso il voucher sociale come meglio specificato all'art. 5 del presente capitolato;
  - accettare di emettere regolare documento contabile al Piano di Zona – Ambito Distrettuale della Lomellina – per i costi in capo allo stesso e, ove previsto, di emettere fattura agli utenti per eventuali costi relativi alla compartecipazione richiesta agli stessi sulla base del Regolamento per l'Accesso ai Titoli Sociali anno 2019 che sarà approvato dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito. Si ricorda che devono essere sempre inviate all' U.d.P. dell'Ambito Distrettuale della Lomellina copia di fatture/note relative alla compartecipazione degli utenti per meglio monitorare il servizio ed il pagamento di queste ultime;
  - attuare i progetti di intervento, a seguito della richiesta di voucher da parte di cittadini residenti nel territorio dell'Ambito Distrettuale della Lomellina, redatti dall' Assistente Sociale di riferimento, accettando il voucher trasmesso dall' U.d.P. e rispettando i tempi di avvio previsti;
  - attuare i progetti di intervento rispettando gli orari e i giorni nei quali dovranno essere effettuate le prestazioni; eventuali modifiche orarie e/o di giorni dovranno essere comunicati all'U.d.P. e all'assistente sociale di riferimento e dovranno sempre essere autorizzate.
- Eventuali modifiche di orari o di giorni non autorizzate non saranno riconosciute ai fini del pagamento.**
- accettare i sistemi di rendicontazione, verifica e controllo dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni stabiliti per le prestazioni rese in regime di voucher sociale;
  - impegnarsi a mantenere quanto autodichiarato e presentato in sede di accreditamento per tutto il periodo di accreditamento e cioè dal 01.01.2019 al 31.12.2020, con possibilità di proroga fino al 30.06.2021;
  - assumere la responsabilità della qualità delle prestazioni socio-assistenziali ed educative erogate;
  - applicare al trattamento dei dati le misure previste dalla legislazione vigente;
  - stipulare idoneo contratto assicurativo di Responsabilità Civile esonerando il Comune di Vigevano – Comune Capofila dell'Ambito Distrettuale della Lomellina – e tutti i Comuni dell'Ambito da ogni responsabilità per eventuali danni ad utenti od a terzi derivati dall'espletamento del servizio ivi compreso il trasporto degli utenti e a presentarne copia all'U.d.P., come meglio specificato all'art. 13 del presente capitolato;

effettuare tutti gli adempimenti a loro carico previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., come previsto agli artt. 6 e 7 del presente capitolato.

Gli interessati dovranno produrre:

- domanda di accreditamento e autodichiarazione requisiti
- scheda anagrafica-identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane come da "Allegato 1";
- dichiarazione impegno irrevocabile alla costituzione RTI come da "Allegato 2";

- scheda dei “Requisiti organizzativo-gestionali” come da “Allegato 3”, completa delle autocertificazioni richieste e dei documenti richiesti nella medesima;
- copia dello Statuto e/o atto costitutivo/altro (evidenziando lo scopo sociale);
- copia del capitolato completo dei relativi allegati, siglato in ogni pagina e sottoscritto per accettazione

e ogni altro allegato richiesto nelle varie schede

La domanda completa di tutta la documentazione richiesta, dovrà pervenire:

**entro le ore 12.00 del 07/01/2019**

a mezzo PEC all'indirizzo [protocollovigevano@pec.it](mailto:protocollovigevano@pec.it) o mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Vigevano indirizzata a:

COMUNE DI VIGEVANO – Servizio Programmazione e Piano di Zona - Ufficio di Piano — Piazza Calzolaio d'Italia, 1 – 27029 Vigevano (PV).

**Il termine e l'ora sopra specificati sono PERENTORI:** le candidature pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla procedura.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Le domande pervenute verranno esaminate dall'apposita Commissione Tecnica/Amministrativa come previsto all'art. 10 del capitolato. La Commissione provvederà alla valutazione delle domande di accreditamento pervenute, alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, richiedendo integrazioni e o chiarimenti alla documentazione presentata e provvederà alla costituzione dell'Albo dei soggetti accreditati che verrà approvato con determinazione del Responsabile.

L'inserimento nell'Albo Distrettuale dei Soggetti Accreditati – Ambito Distrettuale della Lomellina non comporta alcun obbligo di richiesta di interventi o servizi per il Distretto.

**Anche gli operatori economici già accreditati dovranno produrre tutta la documentazione richiesta.**

Il presente Avviso viene pubblicato, in forma integrale e completo di tutti gli atti procedurali sul sito web istituzionale del Comune di Vigevano e degli Hub Territoriali di Sannazzaro de' Burgondi e Mortara e sui siti istituzionali dei Comuni facenti parte dell'Ambito Distrettuale della Lomellina.

Informazioni potranno essere richieste a:

Arianna Gibertoni – Tel. 0381/299853 – mail: [gr-ufficiodipiano@comune.vigevano.pv.it](mailto:gr-ufficiodipiano@comune.vigevano.pv.it)

Sara Del Castello – Tel. 0382/995636 – mail: [sdelcastello@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it](mailto:sdelcastello@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it)

Elisa Gentini – Tel. 0384/256411 int. 247 - mail: [e.gentini@comune.mortara.pv.it](mailto:e.gentini@comune.mortara.pv.it)

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate Dottoressa Lorena Corio.

Vigevano, li 30/11/2018

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Lorena Corio \*