

COMUNE DI GAMBARANA
Provincia di Pavia

Adozione del Piano delle Azioni positive. Triennio 2017/2019

Adottato con Provvedimento del Commissario con i Poteri della Giunta n. 15 del 20.02.17

ALLEGATO A

Il Piano è volto a favorire l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengono conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia.

La gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di incentivi, continueranno a tener conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità, al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

A tal fine nel triennio 2017-2019 si prevede :

- 1) **Formazione:** garantire ,con criteri di rotazione ,un adeguato aggiornamento del personale dipendente, maschile e femminile,dedicando l'attenzione sul focus delle pari opportunità, con le seguenti azioni:
 - verranno programmate partecipazioni a corsi di formazione, allo scopo di favorire la maggiore partecipazione possibile dei dipendenti di entrambi i sessi e garantire così l'aggiornamento continuo del personale;
 - organizzazione di corsi di formazione aventi ad oggetto quelli che possano costituire un valido supporto al lavoro quotidiano;
- 2) **Gestione delle assenze:** consentire una fruizione delle assenze che contemperi le esigenze dei servizi con la qualità della vita familiare attraverso:
 - la verifica costante che siano offerte ed applicate senza alcuna restrizione tutte le opportunità consentite dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia di assenze e permessi, in particolare per tutelare le categorie più deboli ed i casi di maggior bisogno di protezione sociale
 - flessibilità di orario nell'ambito di un range predeterminato in funzione di garantire comunque le esigenze dei servizi differenziando gli orari anche in relazione alle caratteristiche e al bacino di utenza dei servizi
- 3) **Misurazione e valutazione delle performance:** assicurare l'assoluta parità di trattamento tra donne e uomini nelle valutazioni premiali
- 4) **Benessere lavorativo:** verificare il benessere lavorativo dei dipendenti attraverso colloqui individuali
- 5) **Diffusione dell'utilizzo di un linguaggio non discriminatorio** che incoraggi il personale, come ad esempio nella redazione degli atti amministrativi anche secondo le indicazioni contenute nella Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 23 maggio 2007
- 6) **Pubblicazione e diffusione:** il Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione pertinente di amministrazione trasparente